



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "Renata Fonte"

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0006526 del 20/09/2018
A01 (Uscita)

Oggetto: Affidamento incarico di Coordinamento per la realizzazione di attività di formazione rivolte al personale dell'Istituto Comprensivo Polo 2 "Renata Fonte" di Nardò (A.S. 2017/2018), sul tema "Competenze digitali e didattica multimediale"

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Polo 2 "Renata Fonte" di Nardò, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa *Mariagiuditta LEACI* Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Campi Salentina (LE) il 06/04/1979 e domiciliata per la sua carica presso I.C. Polo 2 "Renata Fonte" - Nardò, codice fiscale: 82002180758

E

l'insegnante *MUCI Francesca* nata a Nardò (LE) il 05/06/1981, residente a Nardò Via Alessandro Volta 56/D - C.F.: MCUFNC81H45F842U e-mail: francesca.mucil@istruzione.it, qualifica Docente

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 0/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, D. Lgs. n. 50 e ss.mm.ii.,

VISTO che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

VISTA la necessità di attivare il corso entro il 30/09/2018, giusta nota MIUR - Ufficio VI - Innovazione Digitale del 05/09/2018;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 36983 del 06/11/2017, recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale";

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 38185 del 20/12/2017 - Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale, approvato con delibera n.105 del Consiglio di Istituto del 30/11/2017, che prevede la ricognizione delle risorse interne all'art. 2, comma 1 "In coerenza con la Programmazione dell'offerta formativa, il Dirigente Scolastico verifica dapprima l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso la stessa Istituzione scolastica e, in subordine, presso altre Istituzioni scolastiche attraverso avvisi interni, tenendo conto delle mansioni esigibili e di seguito dispone il ricorso ad una collaborazione esterna, come definita a norma dell'articolo 1 del presente regolamento";

VISTA la determina dirigenziale prot.n.5618 del 28/08/2018;

Nomina

l'insegnante MUCI Francesca, Animatore Digitale di questa Istituzione Scolastica, Coordinatrice per la realizzazione di un percorso formativo rivolto al Personale di questa Scuola.

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Collaborare con l'esperto interno Prof. Mosca Matteo, all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività in collaborazione con l'esperto interno;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- redigere una relazione di fine corso in cui vengono indicati i seguenti punti:
 - l'elenco nominativo degli iscritti;
 - un resoconto sul clima d'aula e il livello di soddisfazione dei partecipanti;
 - l'esito delle azioni di monitoraggio e valutazione dell'efficacia formativa;
 - eventuali altre osservazioni e riflessioni sull'andamento del corso;
- raccogliere ed ordinare: il registro delle presenze e le schede di iscrizione in collaborazione con l'animatore digitale di questa Istituzione Scolastica.

Produrre una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Durante lo svolgimento del proprio incarico si impegna al rispetto delle norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Compenso previsto

Per lo svolgimento dell'incarico sarà attribuito all'insegnante Francesca MUCI un compenso massimo orario di Euro 25,00 (*venticinque/00*) onnicomprensivo di ogni eventuale onere contributivo e fiscale per un totale di ore 10.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. La documentazione dell'attività realizzata avverrà tramite compilazione di un registro e modulistica fornita dall'Istituzione scolastica.

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa verifica dell'incarico effettivamente svolto, a conclusione delle attività e ad effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica del contributo finanziario erogato dal M.I.U.R. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il corso di formazione sarà effettivamente svolto, salvo eventuale revoca del finanziamento, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancato svolgimento dell'incarico a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Il presente provvedimento è reso pubblico a ogni effetto di legge mediante affissione in data odierna all'Albo e sul sito web dell'Istituto (<http://www.comprensivonardo2.gov.it/>).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa